

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 601 del 05/06/2025

OGGETTO: Castelli Liuba. Proroga autorizzazione frequenza volontaria presso U.O. C. Cardiologia del P.O. Garibaldi Centro.

L'anno 2025, il giorno 5 del mese di GIUGNO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso , con **Protocollo UOS Formazione n 252 del 08. 05. 2025** , la sig.ra Castelli Liuba nata in Moldavia il 17. 06. 1999 , in qualità di OSS, chiede di poter prorogare la frequenza presso l'U.O.C. Cardiologia del **P.O. Garibaldi Centro**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il **Direttore** dell'U.O. C. sopra indicata - **dott. Salvatore Felis** _ il quale ha indicato come Tutor la Dr. ssa Scaccianoce Laura , il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Centro , nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **la Sig.ra Castelli Liuba** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'U.O.C. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che la proroga della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 08. 11. 2025 - INF. Valida fino al 13. 11. 2025** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di proroga della frequenza volontaria semestrale della **Sig.ra Castelli Liuba** , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

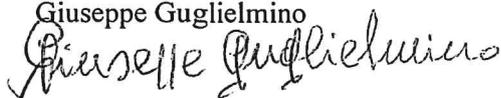
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la proroga della frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **Sig.ra Castelli Liuba**, in qualità di **O S S**, presso l'**U.O.C** Cardiologia del **P.O. Garibaldi Centro**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'**U.O. C.** in interesse, **dott. Salvatore Felis** , il quale ha indicato come Tutor la **dott.ssa Scaccianoce Laura**, del Direttore Medico del Presidio , nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla proroga della frequenza di che trattasi alla **Sig.ra Castelli Liuba** , alla **Dr.ssa Scaccianoce Laura** in qualità di tutor, all' **ing. Nunzio Acquaviva**, Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'**U.O.C** in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



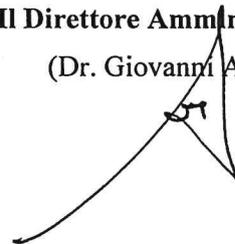
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione